

**РЕГЛАМЕНТЫ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЛАТЕЖНЫХ УСЛУГ
РЕМИТТАНЦИЯ
ЧЕРЕЗ САЙТ MEESTRAY**

Глава I. Общие положения

§ 1.

[Вводные положения].

1. Настоящие Правила устанавливают правила, в соответствии с которыми Провайдер (**ООО "Meest Transfer"**) предоставляет услугу "Денежный перевод". Meest Transfer sp. z o.o. является отечественным платежным учреждением, находящимся под надзором польского Управления финансового надзора.
2. Услуга денежного перевода предоставляется исключительно с помощью электронных средств в соответствии с Законом от 18 июля 2002 года о предоставлении электронных услуг, без физического присутствия сторон.
3. Настоящие Положения и условия являются неотъемлемой частью Соглашения.
4. Провайдер - это организация, уполномоченная предоставлять Платежные услуги в качестве национального платежного учреждения, зарегистрированная в реестре национальных платежных учреждений под номером **IP56/2023**.
5. Услуга денежных переводов предоставляется Поставщиком Заказчику на территории Республики Польша без посредничества платежного счета, открытого Поставщиком для Заказчика, или платежной карты, выпущенной Поставщиком для Заказчика.
6. Контролирующим органом компании является Комиссия по финансовому надзору (FSC).
7. Не допускается использование услуги "Денежный перевод" с целью нарушения или обхода законодательных положений или правил честной торговли, в частности, для осуществления платежей с помощью платежных инструментов, не принадлежащих Клиенту.
8. Клиент использует услугу "Денежный перевод" в соответствии с законом и правилами общественного сосуществования, исключительно с целью совершения Операции. При использовании услуги "Денежный перевод" через Сервис Клиент не может вводить контент, который он не имеет права вводить, в частности, контент, нарушающий права третьих лиц или противоречащий законодательству или Условиям.
9. Клиент имеет право в любое время в течение срока действия Договора потребовать предоставить ему положения Договора и Условий на долговременном носителе, в том числе по электронной почте или на бумаге. Условия и Договор также могут быть загружены и впоследствии сохранены Клиентом в памяти своего устройства в неизменном виде.
10. Meest может время от времени проводить плановые модернизации, техническое обслуживание и вносить обновления в Услугу, что может привести к ограничениям в использовании Услуги денежных переводов, о чем Компания информирует Клиента до начала использования Услуги денежных переводов.
11. В случае необходимости проведения незапланированных работ, указанных в пункте 10 выше, по причинам, не зависящим от Компании, Meest проинформирует вас о проведении работ и связанном с ними перерыве в предоставлении услуги Денежного перевода не позднее, чем в момент начала работ и до начала использования услуги Денежного перевода.
12. Ограничения в использовании сервиса "Денежные переводы" в периоды модернизации, технического обслуживания и внесения обновлений, о которых Компания сообщает в соответствии с Условиями, считаются не виной Компании. За ограничения в использовании сервиса, в которых виновата Компания, Компания несет ответственность в соответствии с нормами законодательства.

§ 2.
[Определения].

1. Для целей настоящих Правил применяются следующие определения:

- 1) **Адрес электронной почты** - означает адрес электронной почты, указанный в Условиях предоставления услуг;
- 2) **Поставщик, компания** или **Meest** - означает ООО "Meest Transfer" с юридическим адресом в г. Островец-Свентокшиски, ул. Siennieńska 11/2.15, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, внесенное в Реестр предпринимателей, который ведет Окружной суд г. Кельце, X Экономический отдел Национального судебного реестра под номером KRS: 0000326242, NIP: 9562248359, REGON: 340551774, адрес веб-сайта: <https://meestpay.com>;
- 3) **Рабочий день** - любой день недели с понедельника по пятницу, за исключением государственных праздников в соответствии с польским законодательством;
- 4) **Пароль** - означает пароль, указанный в Условиях предоставления услуг;
- 5) **Платежный инструмент** - персонализированное устройство или персонализированный набор процедур, согласованный между Клиентом и поставщиком платежных услуг для инициирования Заказа;
- 6) **Клиент** - Пользователь, указанный в Условиях предоставления услуг, являющийся Плательщиком, для которого Провайдер предоставляет услугу Денежного перевода на основании заключенного Договора;
- 7) **Код аутентификации** - уникальная строка символов, генерируемая по одному разу Поставщиком и используемая для аутентификации Заказчика;
- 8) **Потребитель** - Клиент, использующий услугу "Денежный перевод", предоставляемую Поставщиком, в порядке, не связанном непосредственно с его/ее коммерческой или профессиональной деятельностью;
- 9) **Аккаунт** - означает Аккаунт, указанный в Условиях предоставления услуг;
- 10) **FSC** - означает Комиссию по финансовому надзору;
- 11) **Уникальный идентификатор транзакции** - комбинация букв, цифр или символов, указанная компанией Meest, используемая для совершения транзакции, которая обеспечивает возможность отслеживания;
- 12) **Номер мобильного телефона** - означает номер мобильного телефона, указанный в Условиях предоставления услуг;
- 13) **Получатель** - совершеннолетнее физическое лицо, являющееся получателем средств, являющихся предметом Транзакции;
- 14) **Плательщик** - означает Пользователя, который отправляет Заказ;
- 15) **Денежный перевод** - означает Платежную услугу и подразумевает перевод денежных средств, полученных от Плательщика, которым является Клиент, Получателю или поставщику услуг, не являющемуся Компанией, который получает средства для Получателя;
- 16) **Предприниматель** - Клиент, использующий услугу "Денежный перевод", предоставляемую Поставщиком, в связи с собственной предпринимательской или профессиональной деятельностью;
- 17) **Положения и условия** - означают настоящие Положения и **условия** предоставления услуги оплаты денежных переводов через MeestPay, размещенные на Веб-сайте по адресу <https://meestpay.com>;

- 18) **Условия обслуживания** - означает Условия обслуживания веб-сайта MeestPay, доступные на Веб-сайте по адресу <https://meestpay.com>;
- 19) **Правила рассмотрения претензий** - означает Правила рассмотрения претензий компании Meest Transfer sp. z o.o., размещенные на Веб-сайте по адресу <https://meestpay.com>;
- 20) **Услуга** - Услуга, как указано в Условиях предоставления Услуги, позволяющая Клиентам, в частности, совершать Операции в отношении Получателей, используя платежные счета, платежные карты или другие платежные инструменты, принадлежащие Клиентам, обслуживаемые или выпущенные поставщиками платежных услуг, отличными от Компании;
- 21) **Веб-сайт** - означает Веб-сайт, указанный в Условиях предоставления услуг;
- 22) **Договор** - означает соглашение о выполнении единой платежной операции в значении Закона о платежных услугах от 19 августа 2011 года с поправками, заключенное между Клиентом и Провайдером, до подачи Заказа, относящееся к данной Транзакции, и оформленное в соответствии с Правилами; Правила являются неотъемлемой частью Договора;
- 23) **Платежная услуга** - **платежная** услуга в значении Закона, предоставляемая Компанией Клиентам на основании лицензии Комиссии по финансовому надзору;
- 24) **Закон** - означает Закон от 19 августа 2011 года о платежных услугах;
- 25) **Закон о борьбе с отмыванием денег** - означает **Закон о борьбе с отмыванием денег и финансированием терроризма** от 1 марта 2018 года;
- 26) **Транзакция** или **Платежная операция** - **платежная** операция, инициированная Заказчиком в электронном виде путем оформления Заказа, предусматривающая внесение, перевод или снятие денежных средств, путем Денежного перевода; стоимость и наименование Транзакции, а также размер сборов и комиссий, уплачиваемых Поставщику Заказчиком за совершение Транзакции, сообщается Заказчику на Сайте до оформления Заказа;
- 27) **Носитель длительного пользования** - носитель, позволяющий Заказчику хранить информацию, адресованную ему лично Поставщиком, таким образом, чтобы она была доступна для последующего использования в течение периода времени, соответствующего целям использования информации, и позволяющий воспроизводить сохраненную информацию без изменений, включая информацию, отправленную по электронной почте или текстовым сообщением;
- 28) **Заказ** или **Платежное поручение** - означает заявление о намерениях Клиента, адресованное Провайдеру и содержащее инструкцию, требующую от Провайдера совершить Транзакцию.

Глава II. Денежные переводы

§ 3.

[Вводные положения].

- 1. Поставщик предоставляет Заказчику услугу "Денежный перевод" на условиях, изложенных в Условиях и положениях и Договоре. Условия являются неотъемлемой частью Договора.
- 2. Договор заключается путем принятия Клиентом Условий, каждый раз перед оформлением Заказа. Физическое лицо, не являющееся Клиентом, не может заключить Контракт.
- 3. Для того чтобы заключить Договор и воспользоваться услугой "Денежный перевод", Клиенту необходимо соответствовать следующим техническим требованиям:
 - 1) иметь в своем распоряжении устройство с выходом в Интернет и памятью, способной хранить документы в электронном виде (например, компьютер или мобильный телефон);

- 2) иметь интернет-браузер, способный корректно отображать Веб-сайт, в том числе загружать и сохранять документы в электронном виде;
 - 3) наличие устройства, на котором можно установить и использовать Приложение;
 - 4) наличие активной учетной записи электронной почты;
 - 5) иметь устройство и программное обеспечение для корректного отображения документов в формате PDF;
 - 6) иметь платежный счет с доступом в режиме онлайн, обслуживаемый уполномоченным лицом, или платежную карту (иной платежный инструмент), выпущенную уполномоченным лицом, с помощью которой Клиент может размещать Заказы.
4. Предоставление услуги "Денежный перевод" может быть связано с обменом валюты.
 5. Список валют, для которых Поставщик предоставляет услугу обмена валют, постоянно предоставляется Заказчику через Сервис, а информация о курсах обмена валют предоставляется Заказчику Поставщиком через Сервис до размещения Заказа. Поставщик использует курсы обмена валют, объявленные и применяемые банками, с которыми он сотрудничает.

§ 4.

[Правила и условия предоставления услуги "Денежный перевод"].

1. Настоящие положения и условия применяются после заключения Договора в соответствии с положениями Условий. Договор может быть заключен только через Сервис, при условии принятия Условий.
2. Провайдер совершает Сделку только на основании Ордера, размещенного Клиентом в валюте, указанной на Сайте в качестве валюты, разрешенной для выбора при размещении Ордеров и совершении Сделок.
3. Поступление Распоряжения в Компанию происходит в день, когда Плательщик предоставил в распоряжение Компании денежные средства для исполнения Распоряжения. Однако, если этот день не является рабочим днем, Платежное поручение считается полученным Компанией в первый рабочий день после этого.
4. Компания стремится к тому, чтобы сумма Операции была зачислена на платежный счет Получателя как можно скорее, даже в течение 10 минут с момента получения Платежного поручения. Однако максимальное время для совершения Операции исчисляется до конца следующего Рабочего дня после получения Компанией Платежного поручения, т.е. с даты, указанной в пункте 3 настоящего раздела.
5. Компания исполняет Распоряжение, если на платежном счете Клиента или счете, закрепленном за платежной картой Клиента, имеются денежные средства, эквивалентные как минимум стоимости Операции и комиссионных, уплачиваемых Клиентом Компании за совершение Операции, и исполнение Платежного поручения не противоречит законодательству.
6. При оформлении Заказа Клиент указывает и подтверждает следующую информацию об Услуге:
 - 1) имя, фамилия или название фирмы клиента;
 - 2) номер платежного счета клиента (номер счета, связанный с платежной картой);
 - 3) адрес, номер личного документа, дату и место рождения клиента;
 - 4) имя или фирменное наименование Получателя;
 - 5) Номер платежного счета получателя;
 - 6) название транзакции (необязательно);
 - 7) сумма Сделки.

7. Клиент обязан проверять правильность предоставленных данных каждый раз перед отправкой Заказа на Сайте. До момента отправки Заказа в Сервис Клиент имеет право вносить исправления в связи с обнаруженными им ошибками.
8. Данные Получателя, предоставленные Клиентом компании Meest для оформления Заказа, должны соответствовать данным, имеющимся у поставщика Получателя, за исключением Компании, которая ведет счет Получателя.
9. В отступление от пунктов 6(2) и (5) выше, в случае Транзакции, которая не будет совершена с или на платежный счет, Meest должен обеспечить, чтобы данная Транзакция сопровождалась Уникальным идентификатором Транзакции вместо номера(ов) платежного счета.
10. После получения Заказа Meest информирует Клиента в виде сообщения, отправленного на адрес электронной почты, о том, что Заказ получен. Если Заказ отклонен, Компания информирует об этом Клиента в виде сообщения, отправленного на адрес электронной почты.
11. Клиент не может отозвать Заказ после того, как он был получен компанией Meest.
12. Банк Плательщика или Банк Получателя может заблокировать, остановить или отклонить Транзакцию по соображениям безопасности или по другим причинам, например, из-за отсутствия средств на счете Плательщика. Также возможно, что средства будут заблокированы в результате прерванной или неудачной Транзакции. Компания не несет ответственности за действия банков в этом отношении. В случае невозможности перевода средств в Банк-получатель, если этому не препятствуют другие юридические соображения, Компания немедленно вернет Плательщику сумму Операции
13. Возврат средств осуществляется на платежные счета Клиентов, с которых Компания получила платеж. В случае оплаты платежной картой возврат средств осуществляется на счет, привязанный к платежной карте.
14. Meest может отказаться принять или выполнить Заказ, размещенный Клиентом:
 - 1) при отсутствии достаточного количества денежных средств, необходимых для исполнения Заказа и уплаты причитающегося Компании вознаграждения, на платежном счете Клиента или счете, привязанном к платежной карте Клиента;
 - 2) в случае, если Заказ не содержит данных, необходимых для его исполнения, либо содержит противоречивые или неполные данные;
 - 3) по соображениям безопасности, в частности, при подозрении на заказ Мошеннической сделки, фиктивной сделки или сделки, цель или объект которой не соответствует действующему законодательству (включая положения Закона о ПОД/ФТ) или принципам социального сосуществования, создавая неприемлемый для Компании уровень риска, в том числе связанный с отмыванием денег или финансированием терроризма.
15. В случае отказа принять или исполнить Заказ, Заказ считается неполученным, и Meest уведомляет Клиента об отказе и причинах отказа, за исключением случаев, когда такое уведомление не допускается отдельными положениями законодательства.
16. Технические и операционные детали размещения Заказов и совершения Операций при оказании услуги Денежного перевода описаны в информации и инструкциях, предоставляемых Клиентам Провайдером посредством Услуги.

§ 5.

[Информационные обязательства].

1. Информация, указанная в настоящем пункте, предоставляется Заказчику Поставщиком в виде сообщения, отправленного на адрес электронной почты. По требованию Заказчика информация, указанная в пункте 3 ниже, предоставляется компанией Meest Заказчику в бумажном виде или на другом Носителе информации.
2. Действующие Условия и положения, а также их архивные версии доступны всем Клиентам через Веб-сайт.
3. Сразу же после получения Заказа Meest предоставляет Клиенту следующую информацию в виде сообщения, отправленного на адрес электронной почты:
 - 1) позволяющие Клиенту идентифицировать Транзакцию и касательно Получателя;
 - 2) сумму транзакции в валюте, выбранной для заказа;
 - 3) сумму любых сборов и комиссий в отношении Сделки и, если применимо, подробную информацию о сборах и комиссиях или информацию о любых процентах, подлежащих уплате вами;
 - 4) обменный курс, примененный Поставщиком к Операции, и сумма Операции после конвертации валюты, если Платежная операция предусматривает конвертацию валюты;
 - 5) дата и время получения Заказа Поставщиком.

Глава III. Обработка персональных данных

§ 6.

1. Компания является контролером персональных данных Клиентов.
2. Подробные правила обработки персональных данных Клиентов размещены Поставщиком на Сайте по адресу, где размещены Условия и положения.
3. Предоставление персональных данных Клиентами является добровольным, но необходимым для осуществления услуги "Денежный перевод".
4. Если у вас возникли вопросы по обработке данных или для осуществления ваших прав в соответствии с Постановлением (ЕС) 2016/679 Европейского парламента и Совета от 27 апреля 2016 года о защите физических лиц в отношении обработки персональных данных и о свободном перемещении таких данных и отмене Директивы 95/46/ЕС, вы можете связаться с ответственным за защиту данных компании Meest по следующему электронному адресу iod@meestpay.com или в письменном виде по адресу зарегистрированного офиса компании.

Глава IV. Правила безопасности

§ 7.

[Вводные положения].

1. Клиент обязан соблюдать правила безопасности для защиты аутентификационных данных Клиента в связи с использованием Клиентом услуги "Денежный перевод", в том числе:
 - 1) использовать адрес электронной почты, пароль и код аутентификации по назначению;
 - 2) Храните адрес электронной почты, пароль и код аутентификации отдельно;

- 3) защищать адрес электронной почты, пароль и код аутентификации от несанкционированного доступа;
- 4) немедленно сообщите об этом Меесту:
 - a) Адрес электронной почты, пароль или код аутентификации утеряны, украдены, раскрыты или использованы несанкционированным образом;
 - b) любая Сделка была несанкционированной, не проведенной или проведенной ненадлежащим образом;
 - c) изменился номер мобильного телефона.
2. Обстоятельства, указанные в подразделе 1(4) выше, должны быть незамедлительно сообщены Клиентом Компании через контактную форму по электронной почте на следующий адрес support@meestpay.com.
3. Информация предоставляется в порядке, описанном в пункте 2 выше, бесплатно. Подтверждение о получении уведомления Поставщиком будет отправлено на адрес электронной почты Заказчика автоматически после подтверждения получения уведомления.
4. В обстоятельствах, указанных в пункте 1(4)(a) выше, подтверждение производится по телефону на Номер мобильного телефона Компанией после проверки Клиента.

§ 8.

[Предотвращение использования Службы денежных переводов].

1. Компания имеет право запретить Клиенту пользоваться услугой "Денежный перевод", если:
 - 1) Клиент использует услугу "Денежный перевод" в нарушение закона, Правил или Условий предоставления услуг;
 - 2) Провайдер подозревает, что услугой "Денежный перевод" вместо Клиента пользуются неавторизованные лица;
 - 3) есть подозрения в отмывании денег или финансировании терроризма.
2. По причинам, указанным в пункте 1 выше, Meest имеет право временно приостановить возможность Клиента совершать Операции через Сервис.
3. Компания незамедлительно уведомляет Клиента в форме сообщения, отправленного на адрес электронной почты, о случае, указанном в пункте 1 или 2 выше, если только уведомление не является необоснованным по соображениям безопасности или не запрещено применением отдельных правовых норм или Условий.
4. Провайдер позволит Клиенту совершить Сделку, если причины, указанные в пункте 1 выше, перестанут существовать.

Глава V. Правила об ответственности

§ 9.

1. 1. Компания несет ответственность перед Плательщиком в соответствии с условиями Закона, за исключением ответственности за упущенную выгоду.

2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сделки, инициированной Заказчиком, Поставщик по требованию Заказчика незамедлительно и бесплатно предпримет действия по отслеживанию Сделки и уведомит Заказчика о результатах такого отслеживания.
3. Провайдер не несет ответственности за неосуществленные или остановленные Транзакции, блокировку платежных счетов или замораживание активов, если эти меры были приняты для соблюдения Закона о ПОД/ФТ или для выполнения решения Генерального инспектора по финансовой информации.
4. Провайдер не несет ответственности за временное блокирование доступа Клиента к использованию услуги Денежного перевода, Счета или Услуги, если такое блокирование обосновано законом или Условиями, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение Операции в результате такого блокирования.
5. Компания не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, возникших в результате действия обстоятельств непреодолимой силы.

Глава VI. Сборы и комиссии

§ 10.

1. За пользование услугой "Денежный перевод" Заказчик обязуется уплатить Поставщику, а Поставщик обязуется взыскать с Заказчика сборы и комиссии, причитающиеся Поставщику от Заказчика.
2. Размер комиссии указан в калькуляторе и зависит от страны получателя, метода вывода средств и выбранных валют. Окончательный размер комиссии можно проверить в панели клиента после входа в систему.
3. При условии соблюдения пункта 4 ниже, поправка к таблице пошлин и сборов вносится в соответствии с процедурой, предусмотренной для внесения поправок в Правила.
4. Провайдер может снизить тарифы и комиссии на ограниченный период времени. В этом случае Meest незамедлительно проинформирует Клиента по адресу электронной почты и сделает соответствующую таблицу сборов и комиссий доступной в рамках Услуги.

Глава VIII. Выход из Соглашения

§ 11.

1. Клиент, являющийся Потребителем, имеет право отказаться от Договора без объяснения причин в течение 14 (четырнадцати) дней с даты его заключения в соответствии с положениями Условий, подав заявление об отказе от Договора по образцу, прилагаемому к Условиям.
2. Для соблюдения срока, указанного в разделе 1 выше, Заказчику достаточно направить декларацию в письменном виде на юридический адрес Поставщика или на адрес электронной почты support@meestpay.com до истечения срока, указанного в предыдущем предложении.
3. Если оказание услуги по переводу денежных средств было начато с согласия Заказчика, являющегося Потребителем, до окончания срока расторжения договора, Поставщик вправе потребовать оплаты фактически оказанных услуг по переводу денежных средств.

Глава IX Жалобы

§ 12.

[Вводные положения].

1. Клиент имеет право бесплатно подать жалобу в отношении услуг по переводу денежных средств, предоставляемых Поставщиком, или в отношении деятельности Поставщика на условиях, предусмотренных настоящими Условиями и Положением о рассмотрении жалоб ("**Жалоба**"). Жалоба может быть подана:
 - 1) лично - в зарегистрированном офисе Компании, в письменной или устной форме для протокола;
 - 2) по телефону, указанному на сайте <https://meestpay.com/pl/kontakty/>- после проверки личности клиента;
 - 3) письмом, почтой или курьером - отправив его по адресу зарегистрированного офиса Компании;
 - 4) в электронном виде, через Веб-сайт, используя электронную форму, доступную на Веб-сайте, или по адресу claims@meestpay.com.
2. Клиент может подать Жалобу через адвоката с предоставленной доверенностью в обычной письменной форме, если нет особых обстоятельств, указывающих на необходимость иной формы, и Клиент был проинформирован об этом при заключении Договора.
3. Жалоба должна содержать как минимум
 - 1) данные, позволяющие идентифицировать клиента;
 - 2) подробное описание обстоятельств, к которым относится жалоба;
 - 3) указать запрос и адрес Клиента, по которому должен быть направлен ответ на жалобу.

§ 13.

[Ответ на жалобу]

1. Поставщик должен ответить на Жалобы в течение не более пятнадцати (15) рабочих дней с момента подачи Жалобы.
2. В особо сложных случаях, которые делают невозможным расследование Жалобы и предоставление ответа в срок, указанный в пункте 1 выше, Компания по истечении 15 Рабочих дней информирует Клиента о задержке, объясняет причину задержки и указывает обстоятельства, которые необходимо установить для расследования дела, а также определяет предполагаемый срок расследования Жалобы и предоставления ответа, но не более 35 Рабочих дней с даты получения Жалобы.
3. Для соблюдения сроков, указанных в пунктах 1 и 2 выше, достаточно отправить ответ до их истечения, а в случае, если ответ представлен в письменном виде по почте, достаточно отправить его в почтовое отделение назначенного оператора по смыслу Закона от 23 ноября 2012 года. - Почтовое право.
4. Поставщик должен предоставить ответ на бумаге или, по согласованию с Заказчиком, на другом долговечном носителе.
5. Ответ на жалобу должен включать, в частности:
 - 1) исчерпывающее фактическое и юридическое обоснование, включая заявленную проблему, за исключением случаев, когда жалоба была рассмотрена в соответствии с пожеланиями Клиента;
 - 2) исчерпывающую информацию о позиции Компании по выдвинутым возражениям, включая указание на соответствующие части Правил процедуры и Соглашения;

- 3) установить срок выполнения претензии, изложенной в Жалобе, рассмотренной в соответствии с пожеланиями Клиента, который не должен превышать 30 дней с момента получения ответа;
 - 4) личность заказчика и имя отвечающего лица с указанием его/ее официальной должности.
6. Если жалоба подана потребителем, ответ на жалобу должен содержать исчерпывающую информацию о заявленной проблеме, указывая на соответствующие положения Правил и применимого законодательства, и, по возможности, цитируя упомянутые положения, если это не требуется по характеру выдвинутых обвинений.
7. В случае полного или частичного отказа в признании жалобы обоснованной, ответ на жалобу должен дополнительно содержать указание на возможность:
 - 1) обжаловать позицию, содержащуюся в ответе, непосредственно в Компании в том порядке, в котором был дан ответ на жалобу.
 - 2) обратиться к финансовому омбудсмену для пересмотра дела или использовать другие формы внесудебного разрешения споров.
 - 3) подать иск в суд, которому подсудно дело, если возможности внесудебного урегулирования исчерпаны, с указанием организации, к которой следует предъявить иск, и суда, которому подсудно дело.
8. Если какие-либо данные или информация, указанные в жалобе, должны быть дополнены, Поставщик запросит дополнения в указанном объеме до рассмотрения жалобы.
9. Заказчик, подавший жалобу, обязан предоставить Поставщику объяснения и помощь в вопросах, связанных с поданной жалобой, за исключением случаев, когда предоставление таких объяснений и помощи противоречит действующему законодательству.
10. Поставщик не рассматривает жалобы, не содержащие данных, позволяющих идентифицировать заявителя.

§ 14.

[Апелляция на ответ на жалобу].

1. Заказчик имеет право обжаловать позицию Поставщика, выраженную в его ответе на жалобу, в течение четырнадцати (14) дней с момента получения ответа. К апелляции применяется раздел 14 Условий и положений.
2. Клиент может подать иск в компетентный суд общей юрисдикции в соответствии с положениями Гражданского процессуального кодекса. Суд, компетентный разрешать споры, связанные с исполнением Договора, определяется в соответствии с действующими положениями о подсудности дел судам, включая Закон от 17 ноября 1964 года - Гражданский процессуальный кодекс.
3. Клиент, являющийся физическим лицом, имеет право обратиться к финансовому омбудсмену для рассмотрения дела или запросить внесудебное разрешение спора у финансового омбудсмента (адрес веб-сайта финансового омбудсмента: www.rf.gov.pl), в соответствии с Законом от 5 августа 2015 года о рассмотрении жалоб поставщиками финансовых услуг и финансовым омбудсменом.
4. Споры, вытекающие из настоящего Соглашения, могут быть также разрешены по просьбе Клиента в Арбитражном суде при Управлении финансового надзора (https://www.knf.gov.pl/dla_rynku/sad_polubowny_przy_KNF).
5. Клиент может воспользоваться платформой ODR (европейская онлайн-платформа для разрешения споров между потребителями и предприятиями, доступна по адресу <http://ec.europa.eu/consumers/odr>) для разрешения спора в отношении Соглашения, заключенного через Сервис. Платформа ODR позволяет направить жалобу Клиента уполномоченному лицу (ответственному за внесудебное разрешение споров).

6. Подробная информация о процедуре мирового урегулирования споров также доступна на сайте <http://www.polubowne.uokik.pl/>.
7. Поставщик подлежит надзору со стороны Комиссии по финансовому надзору. Клиент может подать жалобу в Комиссию по финансовому надзору на Поставщика, если его действия нарушают закон. Это право также распространяется на лиц, которым было отказано в услуге "Денежный перевод".

Глава X. Действие и прекращение действия Соглашения

§ 15.

1. Соглашение заключается на ограниченный срок, охватывающий совершение Сделки, являющейся единой платежной операцией по смыслу Закона, с целью которой оно заключается, и прекращается после совершения такой Сделки без каких-либо дальнейших действий со стороны.
2. Заказчик может расторгнуть Контракт в любое время, без дополнительной оплаты, с немедленным вступлением в силу. Контракт будет расторгнут после получения Поставщиком уведомления о расторжении.
3. Клиент может расторгнуть Договор, направив заявление о расторжении Договора, соответствующее образцу, прилагаемому к Условиям, в письменной форме по следующему адресу:
 - 1) Юридический адрес поставщика: 11/2.15 Сенненская улица, 27-400 Островец-Свентокшиский;
 - 2) Электронная почта поставщика: info@meestpay.com.
4. В случае, если до расторжения Контракта Клиент разместил Заказ, который уже не может быть отозван Клиентом и который уже был бы исполнен после расторжения Контракта, Компания исполнит этот Заказ в соответствии с Контрактом.
5. Прекращение действия Соглашения не влияет на действительность действий, включая Заказы и Сделки, совершенные до прекращения действия Соглашения, путем уведомления или иным образом, при условии, что Поставщик должен исполнить Заказы и Сделки с датой исполнения до даты истечения срока действия или прекращения действия Соглашения. Любые оставшиеся Заказы с датой исполнения после даты прекращения действия Соглашения не будут исполняться Поставщиком.

Глава XI Внесение изменений в Регламент или Соглашение

§ 16.

1. В связи с тем, что для пользования услугой "Денежный перевод" необходимо каждый раз заключать новый Договор и принимать Условия, действующие на дату заключения Договора, Компания не сообщает о каждом изменении Условий.
2. Компания размещает действующие Правила на Веб-сайте по адресу <https://meestpay.com/> в форме, позволяющей ознакомиться с его содержанием до оформления Заказа.

Глава XI Заключительные положения

§ 17.

1. Подзаконные акты были приняты решением Совета директоров Meest и вступают в силу с момента их принятия.
2. Поправки к Правилам процедуры вносятся в соответствии с процедурой, указанной в пункте 1.
3. Правила процедуры были составлены на польском языке, и польская версия является единственной основой для их толкования.
4. Заказчик обязан незамедлительно уведомить Поставщика о любых изменениях в своих реквизитах, предоставленных Поставщику, в частности, о любых изменениях в адресе электронной почты или номере мобильного телефона.
5. Договор регулируется польским правом. Языком, на котором Компания общается с Клиентом и заключает Договор, является польский.
6. Компания общается с Клиентом в электронном или письменном виде, и если положения Условий и положений или закон не указывают на иное, основной формой связи с Клиентом является Веб-сайт и электронная почта.
7. Если иное не предусмотрено Правилами, Клиент может общаться с Компанией:
 - 1) через Веб-сайт, используя электронную форму, доступную на Веб-сайте;
 - 2) по адресу электронной почты: info@meestpay.com;
 - 3) в письменном виде по адресу: Meest Transfer sp. z o.o., 11/2.15 Siennieńska Street, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski.
8. Любые споры, возникающие из Платежных услуг или в связи с ними, подлежат разрешению в компетентных судах общей юрисдикции на территории Польши, если Условиями не предусмотрено иное.

Заявление о выходе - образец

.....
Имя клиента

.....
Адрес электронной почты клиента

.....
Номер телефона клиента

**ЗАЯВЛЕНИЕ
выход из Соглашения**

Я, нижеподписавшийся, имеющий документ, удостоверяющий личность, №
....., проживающий по адресу, адрес и место жительства
....., № PESEL, заявляю, что **отказываюсь** от Договора,
заключенного дистанционно на сайте, в соответствии с положениями "Правил предоставления
услуги оплаты денежных переводов через MeestPay", между мной и ООО Meest Transfer, расположенным в
Островец Свентокшиский, № KRS: 0000326242.

¹Одновременно заявляю, что являюсь потребителем в смысле статьи 22 Гражданского кодекса и что заключил
Договор в целях, непосредственно не связанных с предпринимательской или профессиональной
деятельностью.

.....
Место, дата и подпись заказчика

Заявление о расторжении договора - образец

.....
Имя клиента

.....
Адрес электронной почты клиента

.....
Номер телефона клиента

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о прекращении действия Соглашения**

Я, нижеподписавшийся, имеющий документ, удостоверяющий личность, №
....., проживающий по адресу, адрес и место жительства
....., № PESEL, заявляю, что **расторгаю** Договор,
заключенный дистанционно на сайте, в соответствии с положениями "Правил оказания услуг по
осуществлению денежных переводов через MeestPay", между мной и ООО "Meest Transfer", расположенным
в Островец-Свентокшиски, № KRS: 0000326242, с **немедленным вступлением в силу**.

.....
Место, дата и подпись заказчика